

REFERENCIA (REF 674) TÉCNICO/A ESPECIALISTA AL-INVEST Verde

La Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas F.S.P. (en adelante FIIAPP), precisa la contratación de un/a Técnico/a Especialista para una de sus Áreas de Cooperación Técnica Pública vinculada a la gestión de proyectos, la de Desarrollo Económico y Medio Ambiente.

Concretamente, se precisa la cobertura de una posición en sede para el proyecto **AL-INVEST Verde Componente 2: Promoción de políticas públicas en América Latina para apoyar la transición hacia modelos productivos más sostenibles y la adaptación a la normativa europea en materia de sostenibilidad.**

Este programa tiene como objetivo específico el apoyo a los poderes públicos de América Latina, para la adaptación de sus cadenas de valor agroalimentarias y forestales al conjunto de normas y reglamentos incluidos en el Pacto Verde Europeo, con un foco especial en la adaptación al Reglamento Europeo de Cadenas Libres de Deforestación (EUDR), la Estrategia de la Granja a la Mesa (F2F) y el Reglamento sobre producción ecológica y etiquetado de los productos ecológicos. Además del apoyo a las políticas públicas, desde el programa se apoyan procesos de diálogos regionales sobre los temas anteriormente expuestos.

El proyecto inició su período de implementación en octubre de 2021 y actualmente se encuentra en fase final de negociación y firma de una adenda de ampliación en tiempo y presupuesto con el financiador, la Comisión Europea. La incorporación de esta posición no tendrá lugar hasta la aprobación y firma de esta adenda, prevista a principios de año 2025.

Se ofrece contrato laboral temporal, por un tiempo estimado de alrededor de 24 meses, así como incorporación en las oficinas de la FIIAPP en Madrid.

El salario para esta posición se establece en 41.520 € bruto/anual.

Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **12 de diciembre de 2024.**

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y la Resolución de 29 de diciembre de 2020, de la Secretaría General de Función Pública, por la que se publica el Acuerdo de Consejo de Ministros de 9 de diciembre de 2020, por el que se aprueba el III Plan para la igualdad de género en la Administración General del Estado y en los Organismos Públicos vinculados o dependientes de ella.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Apoyo en la implementación del programa, tanto internamente en la FIIAPP, como externamente, de cara a los socios del programa.
- Apoyar y asistir al director del programa en el proceso de diálogo con la Comisión Europea y países destinatarios de la intervención cuando sea necesario.

- Coordinar con el socio implementador del programa, IILA, las tareas de gestión interna y la implementación de acciones y actividades.
- Apoyo en la correcta definición de actividades y proyectos relacionadas con las áreas de actuación del Componente 2 del programa AL-INVEST Verde: trabajo en sostenibilidad de cadenas de valor, adaptación al Pacto Verde Europeo, en particular al Reglamento de Cadenas Libres de Deforestación y procesos de calidad e inocuidad agroalimentaria, y de economía circular.
- Apoyar la implementación de procesos de diálogos sobre temas relativos a la promoción de agricultura sostenible en América Latina y Caribe.
- Coordinar con los países las acciones a llevar a cabo y preparar las actividades del proyecto.
- Mantener el contacto con los socios del programa.
- Apoyar en el diseño y programación de actividades. Planificar su implementación y rendición de cuentas.
- Preparar y dar seguimiento a los contratos necesarios para la correcta implementación de las acciones, redactando los términos de referencia y/o pliegos en colaboración con la Técnica Jurídica del programa.
- Apoyar la logística de las actividades a desarrollar en colaboración con el Técnico de Apoyo del programa.
- Apoyo en las actividades de comunicación del programa, en colaboración con la Técnica de Comunicación del programa.
- Dar seguimiento a la gestión presupuestaria en colaboración con la Técnica de Gestión Económica del programa.
- Preparar la documentación administrativa y técnica exigida y realizar los informes oportunos en colaboración con la Técnica Especialista del programa.
- Evaluar el resultado final de toda la gestión de actividades, realizando la justificación y cierre y elaborando los informes internos correspondientes.
- Consolidar la información generada.
- Identificar y proponer temas de utilidad que favorezcan la consecución de los objetivos del programa.

REQUISITOS

- Titulación Universitaria Superior (Máster Oficial, Licenciatura o Grado).
- Experiencia profesional de al menos 5 años en gestión técnica de proyectos.
- Experiencia profesional de al menos 3 años en temas relacionados con la sostenibilidad de cadenas de valor agroalimentarias y/o forestales.
- Nivel de inglés B1.
- Manejo del paquete Office, especialmente Excel.

- Disponibilidad para viajar internacionalmente.
- Disponibilidad para la incorporación inmediata. Aquellas candidaturas que ya formen parte de una lista de espera con vigencia superior a 1 año o las candidaturas que mantengan, actualmente, una relación laboral con FIIAPP con una duración estimada del contrato vigente de 6 meses o más, no serán tomadas en cuenta para la realización del presente proceso de selección, por lo que no es preciso que presenten su candidatura en la actual convocatoria.
- Nacionalidad de cualquier país de la Unión Europea y/o permiso de trabajo en España por cuenta ajena.
- No haber sido separado o despedido, mediante sanción disciplinaria, del servicio de FIIAPP, o de cualquier otro empleo al servicio de las Administraciones Públicas, poderes públicos y sus organismos vinculados o dependientes, nacionales o extranjeros, ya sea como funcionario o como personal laboral; ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial ni en España ni en el extranjero.

MÉRITOS (ver baremo de méritos en tabla adjunta):

- Experiencia profesional en gestión de proyectos relacionados con el Reglamento de Cadenas Libres de Deforestación (EUDR). (CV)
- Experiencia profesional en gestión de proyectos relacionados con la economía circular y la sostenibilidad agroalimentaria. (CV)
- Experiencia profesional en el contexto local/regional de América Latina y Caribe. (CV)
- Experiencia profesional en contratación y/o licitación pública. (CV)
- Experiencia profesional en transversalización del enfoque de género. (CV)
- Nivel de portugués (CERTIFICADO).

Las personas interesadas en presentar su candidatura **deberán presentar** la siguiente documentación:

OBLIGATORIOS

- **Curriculum Vitae**
- **Formulario CUMPLIMENTADO.** Pinche en el [siguiente enlace](#) para **acceder y cumplimentar el formulario de requisitos / méritos y cláusula de protección de datos** de la convocatoria. A efectos de acreditar y poder valorar adecuadamente su candidatura, conforme a los Términos de Referencia de la convocatoria, se deben **indicar claramente**, la información relativa a los requisitos y méritos.
- **Vida Laboral actualizada.** Se considerarán como actualizados, los certificados que tengan una fecha anterior máxima a 3 meses desde la fecha de publicación de esta convocatoria.

OPCIONALES

- **Certificados oficiales de idiomas.** Quedarán exentos/as de la realización de la prueba de idiomas aquellos/as candidatos/as que hayan realizado un proceso de selección con FIIAPP en los cinco años anteriores a la fecha de la presente convocatoria, **siempre que la prueba de idiomas se haya realizado con el proveedor externo** y que se hayan superado los niveles

requeridos conforme a esta convocatoria. Así mismo, quedarán exentas de la realización de la prueba de idiomas, las candidaturas que aporten **Certificados oficiales de idiomas, con fecha máxima anterior a cinco años, a contar desde la fecha de publicación de la presente convocatoria o ser nacional de un país cuya lengua oficial sea igual a la requerida.**

No son considerados oficiales los certificados obtenidos en el desarrollo de cursos o formaciones del idioma.

En relación con la prueba de idiomas, **SOLO se repetirán pruebas de nivel** cuando, habiendo realizado una en el marco de un proceso selectivo de FIIAPP y no habiendo alcanzado el nivel requerido, haya transcurrido un **mínimo de un año** desde la anterior prueba o se **justifique documentalmente**, que la persona ha tenido una estancia de al menos **tres meses en el país** cuyo idioma se evalúa, o haya realizado **una formación intensiva (60h)** en el idioma.

Aquellas candidaturas que hayan realizado un proceso de selección con FIIAPP en los cinco años anteriores a la fecha de la presente convocatoria, quedarán también **exentas** de la realización de la **prueba de Excel.**

El **Formulario** se recibe, **de manera automática** por el Dpto. de RRHH de FIIAPP, una vez **cumplimentado y pulsado el botón de enviar**. Le recomendamos que revise bien la información contenida en el mismo, antes de pulsar enviar, ya que sólo se admite una respuesta por candidatura.

El **CV, la vida laboral actualizada**, y en caso de optar a la exención de las pruebas de idiomas, el/los **certificado/s oficial/es, deberá/n remitirse, preferiblemente**, por vía electrónica a la dirección seleccionrrhh@fiiapp.es, indicando en el asunto la REFERENCIA del puesto al que está presentando su candidatura. También, podrá remitir su candidatura por correo postal a la sede de FIIAPP, a la atención del Dpto. de RRHH, calle Beatriz de Bobadilla, 18 - Madrid 28040, indicando, igualmente en el sobre, la REFERENCIA del puesto.

TODOS los documentos, obligatorios y opcionales si aplica, deben presentarse antes de la finalización del plazo establecido. No presentar todos los documentos en **plazo y forma**, será **motivo de exclusión del proceso de selección.**

Una vez finalizado el plazo de recepción de candidaturas, las personas que hayan presentado su documentación en plazo, recibirán en su correo electrónico un **código identificativo personal**. Este código será el utilizado a lo largo del proceso de selección, desarrollo y resolución de este, y que servirá para salvaguardar sus datos personales.

El proceso de selección tendrá diferentes fases:

- Fase de **criba curricular** para validar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la convocatoria.
- Fase de **valoración de méritos**. En función del número de candidaturas que superen la fase anterior, el Tribunal de Selección podrá determinar una puntuación mínima en la valoración de méritos para determinar el número de candidaturas que serán convocadas a la siguiente fase.

- Fase de **pruebas**: realización de prueba/s de idiomas, conocimientos y/o competencias, Excel. Así mismo, el Tribunal de Selección, podrá determinar una nota de corte en la prueba de conocimientos, para determinar el número de candidaturas que serán convocadas a entrevista.
- Fase de **entrevistas**: cuya finalidad es valorar la adecuación general del perfil al puesto, valorando el ajuste de la candidatura con el nivel de competencias técnicas y profesionales requeridas en la posición.

El proceso de selección es, **en condiciones normales**, secuencial, es decir, una candidatura que no cumpla requisitos (fase de criba curricular) no pasará a la fase de valoración de méritos, y así sucesivamente con la fase de pruebas y la fase de entrevista. Puede ocurrir que, **por necesidades de urgencia**, alguna fase del proceso se desarrolle en paralelo, por ejemplo, una candidatura puede ser convocada para la realización de la prueba de idiomas, con el objetivo de verificar el cumplimiento del requisito, a la vez que se valoran sus méritos, sin que ello suponga que se haya superado la fase de criba curricular.

Podrán también, a lo largo del desarrollo del proceso de selección, requerirse **referencias** de la candidatura o la **aportación de documentación** que confirme la veracidad de determinados requisitos y méritos.

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza, **se publicará en la página web de la FIIAPP**, junto a la oferta de referencia, los **códigos identificativos** de la persona adjudicataria de plaza, así como de las personas integrantes de la lista de espera, si la hubiera, por orden descendente, de mayor a menor, según la puntuación global obtenida en el proceso.

La **vigencia de la lista de espera** del proceso es de **dos años**, esto quiere decir que si en ese plazo, se genera una vacante de similares características, requisitos, etc. a la presente, se acudiría a la lista de espera, y por el orden establecido, para cubrir dicha vacante, antes que realizar un nuevo proceso de selección.

La **banda salarial** establecida en esta convocatoria hace referencia al puesto que origina la realización del presente proceso selectivo. Para la cobertura de otras necesidades con perfil similar al de esta convocatoria, es decir en caso de utilización de la lista de espera, se determinará la banda salarial en función del puesto y proyecto concreto de que se trate.

El/la candidato/a que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación, para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de seleccionrrhh@fiiapp.es. La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

Para obtener información pueden dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la FIIAPP a través del correo electrónico seleccionrrhh@fiiapp.es

Méritos	Puntuación	Puntuación Máxima
Experiencia profesional en gestión de proyectos relacionados con el Reglamento de Cadenas Libres de Deforestación (EUDR)	(CV) 0,20 puntos mes trabajado	10 puntos
Experiencia profesional en gestión de proyectos relacionados con la economía circular y la sostenibilidad agroalimentaria	(CV) 0,20 puntos mes trabajado	10 puntos
Experiencia profesional en el contexto local/regional de América Latina y Caribe	(CV) 0,20 puntos mes trabajado	5 puntos
Experiencia profesional en contratación y/o licitación pública	(CV) 0,20 puntos mes trabajado	5 puntos
Experiencia profesional en transversalización del enfoque de género	(CV) 0,20 puntos mes trabajado	5 puntos
Nivel de portugués	(CERTIFICADO) C1...5 puntos B2...3 puntos	5 puntos
Conocimientos relacionados con el puesto	PRUEBA	20 puntos
Adecuación general del perfil al puesto	ENTREVISTA	40 puntos
	TOTAL	100 puntos