

REFERENCIA (REF 500) Técnico/a Coordinador Sede

La Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas F.S.P. (en adelante FIIAPP), precisa la contratación de un **Técnico/a Coordinador en sede** para el “**Programa de Euroclima Plus 2020- Cambio Climático**”

Se ofrece contrato por obra y servicio e incorporación a las oficinas de FIIAPP en Madrid.

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el Acuerdo de Consejo de Ministros de 20 de noviembre de 2015, por el que se aprueba el II Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en sus Organismos Públicos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Junto con el Coordinador del programa Euroclima plus será responsable de la interlocución con las instituciones públicas latinoamericanas y europeas, la CE, las DUE, los organismos internacionales y otros actores del programa.
- Dialogará con los socios y las instituciones para la identificación, planificación y coordinación de las actividades del programa competencia de FIIAPP.
- Coordinará al equipo del programa
- Trabaja en la planificación y ejecución de las acciones de las líneas estratégicas y sectores que FIIAPP tiene mandatadas dentro del programa.
- Monitoreará y supervisará el cumplimiento de los resultados esperados, de los contratos, revisión de los entregables técnicos y financieros de expertos y proveedores.
- Realizará un seguimiento constante de la correcta ejecución de los fondos de las actividades.
- Coordinará y supervisará la elaboración y gestión de la documentación técnica del Programa: Planes Anuales, informes intermedios, consolidación de información para la Comisión, Delegaciones, etc.
- Supervisará la correcta aplicación de la normativa de protección de datos.
- Apoyará la articulación de estrategias/mesas país.
- Dará seguimiento de manera permanente a todas las acciones que se pongan en marcha en el programa, entre otras, encargándose de la evaluación in itinere.
- Trabaja en el posicionamiento estratégico del programa, identificando espacios para dar visibilidad a la metodología de trabajo y los resultados.
- Se responsabilizará de la gestión de la auditoría del Programa
- Asistirá a reuniones de seguimiento y desplazamiento al país donde se desarrolla el proyecto cuando sea necesario.

- Asistirá a las reuniones convocadas por la Dirección del Área de DEMA a la que mantendrá informada de la situación del programa.

REQUISITOS

- Titulación Universitaria Superior
- Experiencia profesional mínima de 7 años en el ámbito de la cooperación y/o relaciones internacionales
- Experiencia profesional mínima de 5 años en gestión técnica de proyectos de cooperación internacional, de los que al menos 2, sean proyectos financiados por la Comisión Europea.
- Experiencia profesional mínima de 3 años en gestión de proyectos en temas medioambientales o de cambio climático.
- Experiencia profesional mínima de 2 años en procedimientos de contratación y/o licitación pública (Ley de Contratos del Sector Público)
- Experiencia profesional de al menos 3 años en la gestión de equipos
- Nivel B2 de inglés.
- Disponibilidad para viajar internacionalmente
- Nacionalidad:
 - Ser español.
 - Ser nacional de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún Estado, al que en virtud de los tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
 - Ser nacional de otro Estado distinto de los indicados en el párrafo anterior, cuando el candidato esté autorizado para residir en España y trabajar por cuenta ajena en el ámbito de la actividad para el que sería contratado por FIIAPP.

MÉRITOS (ver baremo de méritos en tabla adjunta):

- Formación específica en temas medioambientales o de cambio climático (CV)
- Experiencia en la gestión de proyectos de Cooperación Delegada (CV)
- Experiencia en gestión de programas regionales de cooperación internacional (CV)
- Experiencia en tareas de comunicación y visibilidad (CV)
- Experiencia profesional en América Latina y Caribe y conocimiento del contexto local y regional (CV)
- Conocimientos específicos del puesto. (PRUEBA)
- Adecuación general del perfil personal y profesional al puesto ofertado. (ENTREVISTA).

Las personas interesadas en presentar su candidatura deberán presentar la siguiente documentación:

- **Curriculum Vitae (Obligatorio)**

- **Formulario CUMPLIMENTADO** de requisitos / méritos y cláusula de protección de datos (**Obligatorio**). Este formulario está publicado, junto con el presente documento, en la web de FIIAPP. Se debe descargar, guardar en el equipo y cumplimentar, para posteriormente enviar, siguiendo las instrucciones recogidas en el propio formulario. No permite la cumplimentación Online, desde la web de FIIAPP.
- **Certificados oficiales de idiomas**, con el fin de valorar la exención de la realización de la prueba de idiomas, en caso de ser convocado/a para la realización de esta fase.

Se deben indicar claramente en el CV **los requisitos y méritos** de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Para ello, se adjunta plantilla (en página siguiente), y cláusula de protección de datos, que debe enviarse cumplimentada junto con la candidatura. **No hacerlo podrá ser motivo de exclusión.**

Para enviar el formulario, una vez cumplimentado, debe hacer clic en el botón “enviar formulario” que aparece en la esquina superior derecha del documento.

Una vez finalizado el plazo de presentación de candidaturas, se asignará un **código identificativo** a cada candidato/a que le será comunicado mediante correo electrónico y que servirá como referencia para realizar consultas, desarrollo del proceso, etc.

El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos, idiomas, Excel y entrevista personal. Quedarán exentos de realizar la prueba escrita de idiomas aquellos candidatos/as que antes de la misma acrediten poseer el nivel requerido mediante titulación oficial (Cambridge, TOEFL...), o hayan realizado pruebas de idiomas externa (Cambridge) y/o Excel en procesos de selección con una anterioridad máxima de 2 años.

La adjudicación de las plazas se efectuará en función de las plazas vacantes y los perfiles profesionales de los candidatos/as, atendiendo a lo dispuesto en el Manual de Procesos de Selección y Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación, quién atendiendo a los méritos de los aspirantes preseleccionados por orden de puntuación, decidirá sobre la propuesta realizada por la Comisión de Selección.

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el **código identificativo** del adjudicatario/a y, en el caso de existir **lista de espera**, los códigos identificativos de los formantes de la misma por orden de puntuación.

El candidato/a que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de rrhh@fiiapp.es. La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

Seleccionados los candidatos/as para la presente convocatoria, el Tribunal de Selección podrá elaborar una **lista de espera** de candidatos/as no seleccionados

por orden de preferencia a la que se podrá acudir para cubrir puestos de similar contenido y funciones en un plazo de dos años desde que finalice el proceso.

Para presentar la solicitud para el puesto, se debe cumplimentar el formulario disponible en la sección de ofertas de nuestra página web. Adicionalmente, habrá que enviarlo en formato pdf, junto al CV actualizado, a la dirección de correo electrónico rrhh@fiiapp.es, indicando el número de referencia.

Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **19 de febrero de 2021**.

La retribución para esta posición se establece en: **40.000 € bruto/anual**.

En relación con la retribución salarial especificada para este proceso, se informará a los integrantes de la lista espera de las condiciones propias acorde con este u otro proyecto para el que se asignará una nueva posición.

Para obtener información referente a las condiciones de contratación, pueden dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la FIIAPP a través del correo electrónico rrhh@fiiapp.es



Méritos	Puntuación	Puntuación Máxima
Formación específica en temas medioambientales o de cambio climático	CV 5 pts máster/cursos hasta 500h, 3 pts cursos hasta 200h, 1,5 pts cursos hasta 100h, 0,5 pts cursos hasta 50h.	5 puntos
Experiencia en la gestión de proyectos de Cooperación Delegada	CV (0,20 pts mes/trabajado)	7 puntos
Experiencia en gestión de programas regionales de cooperación internacional.	CV (0,20 pts mes/trabajado)	7 puntos
Experiencia en tareas de comunicación y visibilidad.	CV (0,20 pts mes/trabajado)	4 puntos
Experiencia profesional en América Latina y Caribe y conocimiento del contexto local y regional.	CV (0,20 pts mes/trabajado)	7 puntos
Nivel de Inglés superior a B2.	CV + PRUEBA C1.....5 puntos	5 puntos
Conocimientos específicos del ámbito de la convocatoria.	Prueba	25 puntos
Adecuación general del perfil personal y profesional al puesto ofertado.	Entrevista	40 puntos
Baremación	TOTAL	100