

## **PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTROS DE MATERIAL DE VISIBILIDAD PARA EL PROYECTO DE INTERCAMBIO DE EXPERTOS UE-CUBA PARA LA PROMOCIÓN DE LAS FUENTES RENOVABLES DE ENERGÍA Y LA EFICIENCIA ENERGÉTICA EN CUBA (2018/402-376)**

### **1. OBJETO DEL CONTRATO**

La FIIAPP F.S.P. (en adelante La FIIAPP) requiere la contratación de material de visibilidad y “merchandising” para el Proyecto de Intercambio de Expertos UE-Cuba para la promoción de las Fuentes Renovables de Energía y la Eficiencia Energética en Cuba (en adelante Cuba-Renovables).

La FIIAPP F.S.P. se reserva la posibilidad de solicitar productos adicionales de la misma tipología a los descritos en los presentes pliegos técnicos, respondiendo a las necesidades del proyecto Cuba-Renovables.

### **2. DESCRIPCIÓN DE LOS SUMINISTROS A EJECUTAR**

Los suministros deberán reunir los siguientes requerimientos:

- Cumplir con los estándares de calidad debidos para su correcto uso y finalidad de conformidad con las descripciones establecidas en la tabla del Anexo X y el punto 18.2.2 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- Las impresiones de logotipos requeridas deberán tener acabados de alta calidad según las especificaciones de la FIIAPP. Se enviará previamente a la impresión final de cada trabajo un ejemplar para comprobación de su calidad y tan solo se imprimirán tras la conformidad de la FIIAPP.
- Cumplir con las orientaciones del Manual de Comunicación y Visibilidad del Proyecto (llegado el momento la FIIAPP hará llegar las indicaciones a la compañía adjudicataria).
- Garantía de 2 años para recambio de materiales y productos en caso de defectos de fábrica.

A continuación, se presenta un listado de productos requeridos.

Los mismos deberán ser ofertados en su totalidad con indicación en la oferta del precio ofertado por unidad, contemplando la impresión de cualquier logotipo de los establecidos como Anexos u otros que puedan demandarse a lo largo de la duración del proyecto. EN CADA ITEM, debe presentarse el precio del producto con impresión “A4 colores máximo” o a “más de 4 colores” ASI COMO, por rango de unidades.

Todos los productos incluidos en las tablas deberán reunir como mínimo las características técnicas establecidas en el apartado descripción y en su caso en la tabla del apartado “muestras” comprendida en el punto 18.2.2- del Pliego de Cláusulas Administrativas que rige la presente licitación.

TABLA DE ITEMS		
N.º	Todos los ítems de esta tabla podrán incorporar cualquiera de los logotipos individualmente o en conjunto establecidos en los Anexos I, II, III del Pliego de Prescripciones Técnicas o cualquier otro logotipo que sea demandado a lo largo de la duración del contrato, aunque no se encuentre entre los establecidos en los Anexos.	
	PRODUCTOS	DESCRIPCIÓN
1	Alfombrilla de ratón	Alfombrilla antideslizante. Medidas aprox. 20 x 18cm con logotipo del Programa (Anexo I).
2	Bandera publicitaria y Soporte	Bandera publicitaria con soporte (aprox.1,40x2,60cm) o similar. De tela con soporte metalizado.
3	Banderín	Banderín de mesa con logotipo del Programa (Anexo I) Tamaños entre 15x25 y 20x30 cm. Incluyendo asta (35cm) y peana (8cm) de metal.
4	Bloc de hojas adhesivas	Bloc de hojas adhesivas "post-it" multicolor (de al menos 7,5 x 7,5cm). Preferiblemente en formato personalizado.
5	Bloc de notas	Tapa blanda, hojas unidas en parte superior, rayas horizontales o en blanco. A4. 40 hojas aprox. Papel reciclado.
6	Bloc de notas	Tapa blanda, hojas unidas en parte superior, rayas horizontales o en blanco. A5. 40 hojas aprox. Papel reciclado.
7	Bolígrafo de madera o bambú	Medida 13,8 x 1,1 cm o similar, color natural, serigrafiado color o laser.
8	Bolígrafos	Bolígrafo de bola o gel, punta fina. Serigrafiados a color o láser si el material lo permite. El color del bolígrafo debe hacer conjunto con el logotipo del programa (madera, blanco, amarillo, verde, turquesa o azul).
9	Bolsas de tela	Bolsa de asas largas con cremallera. De algodón, color crudo sin blanquear. Tamaño 35x40cm o similar. Asas de aprox. 70cm.
10	Botella de agua	Reutilizable, de vidrio/cristal, 300-500 ml.
11	Calendario de bolsillo	Calendario de bolsillo con almanaque, impresos por ambas caras. 7x10cm o similar.
12	Calendario de mesa	Calendarios de mesa, personalizado, impresos en formato triángulo. Papel reciclado, 21x14cm o similar. Por meses con anillas.
13	Calendario de pared	Calendarios de pared, personalizado, impresos por ambas caras. 42x30 o similar. Papel reciclado con anillas.
14	Calendograma	Calendograma anual para planificación anual. Rectangular 80 cm alto x 120 cm ancho o similar.
15	Camiseta / Poloshirt	100 % algodón, tallas S, M, L, XL. En blanco y los 4 colores del logo del programa (azul, azul aqua, verde y amarillo)
16	Carpetas	Para presentar / distribuir documentos A4. Carpeta con y sin lomo, solapa pegada en una cara. Papel reciclado estucado mate 300 grs. Tamaño 25.5x31,7 cm o similar.
17	Cuaderno de espiral	Cuaderno de espiral de papel reciclado y tapa blanda, A5. 80 hojas (aprox.) papel offset 90 grs. Rayas horizontales o en blanco.
18	Cuaderno de espiral	Cuaderno de espiral de papel reciclado y tapa blanda, A4. 120 hojas, (aprox.) Rayas horizontales.
19	Cuaderno libreta con bolígrafo	Cuaderno con tapa dura de material reciclado, con 60 hojas (aprox.) en blanco, con bolígrafo (medidas aprox. del cuaderno 21x17x1cm).
20	Cuaderno tapa dura	Cuaderno de papel reciclado y tapa dura, A5. 100 páginas (aprox.), papel offset 90 grs. Rayas horizontales o en blanco. Impresión a color, o láser si el material lo permite).
21	Estuche algodón o plástico reciclado	Estuche de algodón sin blanquear o plástico reciclado con cierre con 5 piezas de escritura (tamaño aproximado de 19 x 8cm) o similar.
23	Folleto	En papel reciclado (tamaño A4 para presentar en libro o tríptico). Impresión a doble cara. Diseño a ser determinado en conjunto con FIIAPP.
24	Gorras	Gorras de Algodón y Plástico, varias tallas.
25	Identificador	Identificadores (para colgar o prender) que permita escribir el nombre (al menos de 6,5x2,5cm).
26	Infografías	Formato A4 o similar en papel reciclado, impresión a doble cara. Diseño a ser determinado en conjunto con FIIAPP.
27	Lanyard	De algodón o fibra reciclada con mosquetón metálico para colgar en el cuello (medidas aprox. 45x2cm).
28	Lapicero	De grafito y con recubrimiento de madera o material reciclado. Preferiblemente con semillas, aunque no es excluyente.
29	Maletín pequeño	Maletín tamaño documento A4, con asa. De tela con cierre de cremallera.
30	Marcadores de páginas	De material reciclado o biodegradable.
31	Memoria USB	USB de 16 GB de almacenamiento. Marcación a color o láser. Cobertura de material biodegradable (madera, bambú o similar). Tamaño 6x2cm o similar.
32	Memoria USB	USB de 32 GB de almacenamiento. Marcación a color o láser. Cobertura de material biodegradable (madera, bambú o similar). Tamaño 6x2cm o similar.

TABLA DE ITEMS		
N.º	Todos los ítems de esta tabla podrán incorporar cualquiera de los logotipos individualmente o en conjunto establecidos en los Anexos I, II, III del Pliego de Prescripciones Técnicas o cualquier otro logotipo que sea demandado a lo largo de la duración del contrato, aunque no se encuentre entre los establecidos en los Anexos.	
	PRODUCTOS	DESCRIPCIÓN
33	Mochila	Mochila de tela con bolsillo acolchado para portátil, con logotipo del Programa. Dimensiones aprox. 30x45x12cm
34	Mochila de cuerdas	Mochila de cuerdas de algodón (sin blanquear) u otro material biodegradable (medidas aprox. 37x40cm).
35	Mochila plegable	Mochila plegable, tamaño aprox. 30x42x12 cm o similar.
36	Paraguas	Paraguas de viaje plegable con apertura y cierre automático. Anti-viento, compacto y ligero. Color de la tela debe hacer conjunto con el logotipo del programa (blanco, amarillo, verde, turquesa o azul).
37	Pegatina vehículo	Pegatinas para vehículos con el logotipo de del Programa (Anexo I), 10x15cm.
38	Pegatinas	Pegatinas con Logotipo del Programa (Anexo I). En al menos 3 tamaños (4x2,5cm, 8x5cm y 16x10cm o similar)
39	Pegatinas de inventario	Pegatinas con Logotipo del Proyecto (Anexo II) y numeración de inventario. 7x3cm o similar.
40	Pin o chapa	Pin promocional de metal o material biodegradable a color o laser, con alfiler (de al menos 2cm). En blanco y los 4 colores del logo del programa (azul, azul aqua, verde y amarillo)
41	Portadocumentos	Portadocumentos de viaje. Preferiblemente de algodón sin blanquear. Medidas aprox. 25x13 cm.
42	Portalápices	Organizador, base de celular. Material reciclado o biodegradable.
43	Power bank	Con revestimiento de madera o material reciclado (de al menos 2500mAh).
44	Pulsera	Pulsera de material reciclado o biodegradable para adulto (de plástico cerrada de al menos 23 cm, o de tejido para anudar de aprox. 35cm)
45	Roll-ups	Estructura de aluminio, impresión a una cara, dimensiones de 80 cm x 190 cm o similar (850 mm x 2000 mm) con funda transporte
46	Tarjetas de visita	Tarjetas de visita, 9x5,5cm (aprox.) Papel/cartulina reciclada.
47	Sobres	Marcación en color. Diferentes tamaños (C4, C5 y DL)
48	Tarjetero	Tarjetero para al menos 20 tarjetas de visita. Medidas aprox. 6,5x10x0,4cm. De tela, madera, bambú o metal.
48	Taza "café"	Taza de porcelana pequeña, 100 ml aprox.
49	Taza "te"	Taza de porcelana, 250-300 ml, diámetro 8 cm, altura 12 cm, o similar.
50	Tríptico	Formato A4 en papel reciclado, impresión a doble cara. Diseño a ser determinado en conjunto con FIIAPP.

La ejecución del contrato se ajustará a las condiciones detalladas en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas que revisten carácter contractual, por lo que deberán ser firmados en prueba de conformidad por el adjudicatario en el mismo acto de la formalización del contrato.

### 3. CONDICIONES A CUMPLIR EN LA PRESTACIÓN DEL SUMINISTRO

#### 1. Ofertas:

Los interesados ofertarán según las condiciones expuestas en el pliego administrativo en modo y forma para los suministros de material de visibilidad.

#### 2. Especificaciones:

El proyecto busca una empresa establecida con experiencia desarrollando materiales de comunicación para organismos públicos y conferencias internacionales. La empresa seleccionada debe ser capaz de:

- Proporcionar diseños innovadores capaces de transmitir mensajes claros. Poder realizar cualquier impresión de logotipos que sea solicitada por parte de la FIIAPP.
- Apoyar la identidad corporativa del Programa de Apoyo a la Política de Energía de Cuba.
- Trabajar adecuadamente en materiales reciclados y amables con el medio ambiente.
- Custodiar los productos a suministrar en oficinas sitas en Madrid durante periodos cortos de tiempo hasta que el envío de los mismos sea realizado.
- Realizar funciones de intermediación con la empresa de mensajería para enviar los productos finales a destino, de forma diligente y de acuerdo a los tiempos y formas acordadas en cada caso con la FIIAPP.
- Cuando proceda, entregar el material final impreso o productos en las oficinas de la FIIAPP en Madrid, además del envío digital en los formatos requeridos, incluyendo formatos para la publicación web. Tener capacidades para responder ante a cualquier otra actividad que, dentro del marco de actividades de diseño gráfico, maquetación, impresión y/o merchandising, le sea solicitada por el equipo del Proyecto.
- Trabajar en contacto continuo y bajo la supervisión de la persona en FIIAPP responsable del contrato.

Los detalles de la oferta incluyen:

- Precio unitario.
- Gastos de entrega en Madrid o en Cuba (a decisión del adjudicatario).
- Posible custodia de los suministros durante un corto periodo de tiempo en sus almacenes sitos en Madrid hasta que la FIIAPP gestione su envío.

La entrega de productos deberá realizarse en:

- La sede de la FIIAPP sita en Beatriz de Bobadilla 18, 4ª planta, 28040 Madrid, España, u otro emplazamiento dentro de la Comunidad de Madrid, indicado por la FIIAPP.
- En caso de que la adjudicataria así lo desee, la entrega podrá realizarse en la Habana, Cuba, en el emplazamiento comunicado al adjudicatario por el Ministerio de Energía y Minas de Cuba.

La FIIAPP proporcionará el contenido principal, incluyendo mensajes clave, datos relevantes, así como documentos e información de antecedentes. Todos los productos de comunicación que se generan tienen que respetar las bases de Manual de Identidad Corporativa del Programa (a ser entregado tras la formalización del contrato) y deben contar con la previa conformidad de la FIIAPP.

La ejecución del contrato se ajustará a las condiciones detalladas en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas que revisten carácter contractual.

El Contratista debe probar los materiales previos a su entrega.

#### **4. ENTREGA Y FACTURACIÓN**

La entrega de los productos se realizará de conformidad con lo establecido en el punto 3 apartado 2 del presente pliego en un plazo no superior a 30 días naturales desde la solicitud del pedido. La empresa adjudicataria se compromete a cumplir con el plazo de entrega acordado, para cada trabajo, asumiendo la responsabilidad en caso de retraso.

La facturación se realizará en euros.

El abono se realizará tras la correcta entrega y conformidad por parte de la FIIAPP del material solicitado, mediante transferencia bancaria en un plazo no superior a treinta días, contados a partir de la presentación de la factura.

## Anexo I – Logotipo del Programa



# PROGRAMA DE APOYO A LA POLÍTICA DE ENERGÍA DE CUBA

## Anexo II – Logotipo del Proyecto



PROGRAMA DE APOYO  
A LA POLÍTICA DE ENERGÍA  
DE CUBA

**INTERCAMBIO  
DE EXPERIENCIAS**

### Anexo III – Logotipo de la UE



Financiado por  
la Unión Europea

## Anexo IV – Logotipos Ministerio de Energía y Minas de Cuba



NOTA: Ambos logotipos pueden ser utilizados

## Anexo V – Logotipo de FIIAPP

FUNDACIÓN INTERNACIONAL Y PARA IBEROAMÉRICA DE ADMINISTRACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS, FSP

