



## REFERENCIA (REF.419) Coordinador Institucional en terreno

La Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas F.S.P (en adelante FIIAPP) precisa incorporar dos **Técnicos Coordinadores de proyectos para trabajar en terreno**.

Las actuales necesidades de contratación están referidas a los proyectos a continuación enumerados y requerirán la residencia de la persona contratada en el lugar indicado:

-Contrato de Subvención con la Delegación de la UE *Refuerzo de las unidades de investigación, institutos forenses, redes y procedimientos de investigación criminal en el Sistema de la Integración Centroamericana (R1 y R2 del proyecto ICRIME)*, con sede en **El Salvador**

- Contrato de Subvención con la Delegación de la UE *Apoyo a la lucha contra el tráfico de drogas y el crimen organizado*, con sede en **Perú**

Se ofrece un contrato laboral temporal, por obra y servicio vinculado a la duración del proyecto, que en ambos casos se estima alrededor de 44 meses.

Se realizará un único proceso de selección y por ello los candidatos deberán expresar a qué puesto/s opta/n, y, en su caso, el orden de preferencia, y, serán seleccionados, atendiendo a ello y a la adecuación de su perfil.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Gestionar los procedimientos de ejecución propios de una subvención de la UE, junto con el Líder del Equipo y los responsables en la sede de FIIAPP.
- Puesta en marcha de la oficina en terreno.
- Apoyo en el diseño y coordinación de la programación, términos de referencia, definición y ejecución de todas las actividades del proyecto, junto con el Líder de Equipo y el equipo en terreno, en coordinación con la sede.
- Apoyo en la preparación y lanzamiento de licitaciones y contratos de adquisición o servicios, junto con el Líder del Equipo y el Departamento Jurídico de la FIIAPP.
- Preparar los contratos y el expediente de contratación de los expertos. (procedimientos internos de selección, expediente de justificación de la contratación, consultas a la base de datos central de exclusión, etc.). en colaboración con el Departamento Jurídico de la FIIAPP.
- Monitorear y supervisar el cumplimiento de los contratos, revisar los entregables técnicos y financieros de los proveedores, junto con el Líder del Equipo y los responsables en la sede de FIIAPP.
- Revisar el nivel de ejecución del presupuesto, junto con el Líder del Equipo y los responsables del proyecto en terreno y sede.
- Apoyar, junto con el equipo del proyecto en terreno, las labores logísticas y administrativas que faciliten la labor de los expertos de corto y largo plazo.
- Compilar y analizar información de todas las instituciones y expertos individuales que participen en el proyecto, junto con el Líder del proyecto.



FIIAPP

COOPERACIÓN ESPAÑOLA



- Asistir sobre el terreno a las actividades de coordinación y seguimiento del proyecto en los distintos países socios de este, junto con el equipo en terreno y el personal de sede que se considere oportuno en cada ocasión.
- Elaborar el material de comunicación del proyecto, junto con el Líder del proyecto, y en coordinación con el Departamento de Comunicación de FIIAPP
- Apoyar en la preparación de los informes técnicos de seguimiento del proyecto y supervisar la elaboración y presentación de los informes financieros, junto con el Líder del equipo, el equipo en terreno, y en coordinación con la sede.
- Mantener, junto con el Líder de Equipo, la interlocución con las diferentes instituciones regionales, nacionales y de los EEMM involucradas en el proyecto. Así mismo, mantener interlocución directa con las Delegación de la UE en Nicaragua, responsable directa del contrato.
- En general, representar y defender los intereses de la FIIAPP in situ

## REQUISITOS

1. Titulación Universitaria Superior
2. Experiencia profesional en el ámbito de la cooperación y/o relaciones internacionales de al menos 7 años
3. Experiencia profesional en la gestión técnica y/o logística de proyectos de cooperación en/con América Latina de al menos 3 años
4. Experiencia profesional en la gestión técnica de proyectos de cooperación de la Comisión Europea y/o de otros financiadores de al menos 2 años
5. Experiencia profesional en proyectos de cooperación internacional en terreno de al menos 1 año.
6. Nivel de Inglés C1
7. Buen manejo de hojas de cálculo
8. Disponibilidad para viajar internacionalmente

## MÉRITOS (ver baremo de méritos en tabla adjunta):

1. Formación específica en cooperación internacional, relaciones internacionales y/o Instituciones de la Unión Europea.
2. Experiencia profesional en temáticas relacionadas con la Seguridad y Justicia.
3. Experiencia profesional en gestión técnica de proyectos financiados por la UE.
4. Experiencia en gestión de equipos
5. Conocimiento de otros idiomas (francés)
6. Conocimientos sobre el puesto. **PRUEBA**
7. Adecuación general del perfil al puesto, habilidades de comunicación, así como de trabajo en equipo. **ENTREVISTA**

Se deben indicar claramente en el CV, **los requisitos y méritos** de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Para ello, se adjunta



FIIAPP

COOPERACIÓN ESPAÑOLA



plantilla (en página siguiente), y cláusula de protección de datos, que debe enviarse cumplimentada junto con la candidatura. **No hacerlo podrá ser motivo de exclusión.**

**Para enviar el formulario, una vez cumplimentado, debe hacer clic en el botón “enviar formulario” que aparece en la esquina superior derecha del documento.**

Una vez finalizado el plazo de presentación de candidaturas, se asignará un **código identificativo** a cada candidato/a que le será comunicado mediante correo electrónico y que servirá como referencia para realizar consultas, desarrollo del proceso, etc.

El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos, idiomas, Excel y entrevista personal. Quedarán exentos de realizar la prueba escrita de idiomas aquellos candidatos/as que antes de la misma acrediten poseer el nivel requerido mediante titulación oficial (Cambridge, TOEFL...).

La adjudicación de las plazas se efectuará en función de las plazas vacantes y los perfiles profesionales de los candidatos/as, atendiendo a lo dispuesto en el Manual de Procesos de Selección y Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación, quién atendiendo a los méritos de los aspirantes preseleccionados por orden de puntuación, decidirá sobre la propuesta realizada por la Comisión de Selección.

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el **código identificativo** del adjudicatario/a y, en el caso de existir **lista de espera**, los códigos identificativos de los formantes de la misma por orden de puntuación. El candidato/a que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de [rrhh@fiiapp.es](mailto:rrhh@fiiapp.es). La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

Seleccionados los candidatos/as para la presente convocatoria, la Comisión de Selección podrá elaborar una **lista de espera** de candidatos/as no seleccionados por orden de preferencia a la que se podrá acudir para cubrir puestos de similar contenido y funciones en un plazo de dos años desde que finalice el proceso.

Para presentar la solicitud para el puesto, se debe cumplimentar el formulario disponible en la sección de ofertas de nuestra página web. Adicionalmente, habrá que enviarlo en formato pdf, junto al CV actualizado, a la dirección de correo electrónico [rrhh@fiiapp.es](mailto:rrhh@fiiapp.es), a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia.

Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **28 de Febrero de 2019**

Para obtener información referente a las condiciones de contratación, pueden dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la FIIAPP a través del correo electrónico [rrhh@fiiapp.es](mailto:rrhh@fiiapp.es)



## Baremación

Méritos	Puntuación	Puntuación Máxima
1. Formación específica en cooperación internacional, relaciones internacionales y/o Instituciones de la Unión Europea.	<b>CV</b> Formación ≤ 100h: 0.5 puntos Formación ≥ 200h: 1.5 puntos Formación ≥ 400h: 3 puntos Formación ≥ 500h: 5 puntos	<b>5 puntos</b>
2. Experiencia profesional en temáticas relacionadas con la Seguridad y Justicia.	<b>CV</b> (0,20 x mes)	<b>10 puntos</b>
3. Experiencia profesional en gestión técnica de proyectos financiados por la UE.	<b>CV</b> (0,20 x mes)	<b>10 puntos</b>
5. Experiencia en gestión de equipos	<b>CV</b> (0,20 x mes)	<b>7 puntos</b>
6. Conocimiento de otros idiomas (francés)	<b>CV</b> C1/C2, 3 puntos B2, 1,5 puntos	<b>3 puntos</b>
7. Conocimientos sobre el puesto	<b>Prueba</b>	<b>25 puntos</b>
8. Adecuación general del perfil al puesto, habilidades de comunicación, así como de trabajo en equipo	<b>Entrevista</b>	<b>40 puntos</b>
	<b>Total</b>	<b>100</b>